Рассмотрено на заседании Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педсовета (Протокол № 3 от 10.01.2014)

 Директор школы /А.Н. Семенченко/

 Приказ № 7 от 10.01.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы школы.**

1. Определить начало занятий в 8.30 ч. Установить перед началом первого урока предварительный звонок за 5 минут. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. Расписание звонков на уроки:

1 урок 8.30 – 9.15

2 урок 9.25 – 10.10

3урок 10.20 – 11-05

4 урок 11.35 – 12.20

5 урок 12.30 – 13.15

6 урок 13.25 – 14.10

7 урок 14.20 – 15.05

1. Определить посты учеников дежурного класса. I- этаж (входная дверь, спортзал), II –этаж (площадки лестниц, кабинет ИВТ). Вменить в обязанность дежурных классов и классных руководителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство начинать за 20 минут до начала занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.
2. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала первого урока.
3. Генеральную уборку проводить в кабинете перед уходом на каникулы.
4. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
5. Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором.

Проведение внеклассных мероприятий допускается до 22 часов.

1. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочие место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
2. Не допускать на уроки учеников в верхней и без сменной обуви.
3. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
4. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
5. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию зам. директора по УВР. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
6. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
7. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению завучу больничного листа.
8. Проведение экскурсии, походов, выездов с детьми в театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.
9. Определить время обедов детей – на переменах после 3-го и 4-го уроков. Классный руководитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок. Прием пищи производится в помещении для приема пищи в присутствии учителя.