**Рассмотрен и рекомендован Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к утверждению педсоветом Председатель методсовета Приказом № 176 от 29.08.2017 (Протокол № 1 от 29.08.2017) Бойко В.А. Директор МБОУ Ленинской сош**

**/Семенченко А.Н./**

**План  методической работы**

**МБОУ Ленинская сош**

**на 2017-2018 учебный год**

***Методическая тема школы: «Повышение компетентности педагогических кадров Матвеево-Курганского района в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ДО и введения ФГОС ООО».***

**Цель:** обеспечение непрерывного полноценного повышения профессиональной компетентности педагогов как средство достижения качества образования; повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников*.*

**Задачи:**

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.

2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Создать нормативно-правовую базу обеспечения введения ФГОС.

4. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.

5. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.  
6. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы.

7. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.  
8. Совершенствование качества современного урока на основе современных педагогических технологий.  
9. Использование ресурсов современного урока для достижения нового качества образования

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Школьные методические объединения учителей.
4. Открытые уроки.
5. Предметные недели (мероприятия).
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Основные направления работы:**

* Работа педагогического совета.
* Работа над единой методической темой.
* Работа школьных методических объединений.
* Деятельность методического совета.
* Повышение квалификации учителей, их самообразование.
* Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
* Обобщение передового педагогического опыта.
* Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.
* Инновационная работа;
* Информационно- методическое обслуживание учителей;
* Развитие педагогического творчества;
* Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**План заседаний методического совета**

**на 2017- 2018 учебный год.**

**Цель деятельности:**

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

**Содержание деятельности.**

1.Формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы педкадров.

2.Определяет содержание, формы, методы повышения квалификации педагогических кадров.

3.Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педкадров, анализ и оценку ее результатов.

4.Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической учебой педкадров.

5.Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **темы заседаний методического совета** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | 1) Анализ методической работы школы 2016-2017 учебный год работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы.  2) Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.  3) Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО.  4) Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой аттестации учащихся.  5) Рассмотрение рабочих программ, кружков.  6) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.  5) 7) Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году. | Август 2017 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 |   1) Анализ результатов обучения учащихся за I четверть.  2) Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной (итоговой) аттестации.  3) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.  4) Анализ проведения школьных предметных олимпиад.  5) Система работы учителей – предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Ноябрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| 3 | 1)Анализ результатов обучения учащихся за I полугодие.  2) Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие в районных турах предметных олимпиад.  3)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.    4) О ходе реализации ФГОС ООО.  5) Об итогах работы методических объединений за I полугодие.  6)Создание творческой группы по подготовке педсовета «Профессиональный стандарт педагога. Каким должен быть современный учитель?» и проведения методической недели «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов». | Январь 2018 | Зам. директора по УВР |
| 4 | 1)Подготовка выпускников школы к ГИА.  2)Внеурочная деятельность. Содержание. Проблемы. Перспективы.  3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классах. | Март 2018 |  |
| 5 |    1. Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год.  2. Анализ работы методических объединений и методического совета за год. Планирование работы методического совета, МО на 2018/2019 учебный год.  3. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. | Май, 2018 | Зам. директора по УВР |

**Работа школьных методических объединений школы**

**Цель:** Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название МО | Ф.И.О. руководителя МО |
| 1. | Методическое объединение учителей начальных классов | Чернышова М.В. |
| 2. | Методическое объединение естественно - гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, история), | Беликова В.Г. |
| 3. | Методическое объединение учителей естественно-математического цикла(математика, физики, химия) | Валковская В.Н. |
| 4. | Методическое объединение классных руководителей | Жукова Т.А. |

### Основные вопросы, решаемые в ходе заседаний ШМО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-5 классах в аспекте ФГОС | Август | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС | В течение года | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-11классы) | по отдельному плану | Заседания творческих групп | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | По плану | По отдельному плану | заместитель директора по  УВР , руководители ШМО |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседания творческих групп | Библиотекарь, руководители ШМО |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении | в течение года | По плану | Руководители ШМО |

### Направления деятельности методической службы*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы.** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организация повышения квалификации.**  * диагностика потребностей кадров в повышении квалификации; * диагностика информационных запросов; * Курсовая подготовка * Аттестация пед. кадров * Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями. * Организация обмена опытом. | сентябрь  октябрь - март | Зам. директора по УВР, руководители МО, методический совет |
| 1. **Обновление содержания образования.**    * Реализация обязательного минимума образования.    * Работа с образовательными стандартами нового поколения.    * Обновление рабочих программ по учебным предметам. | в течение года | руководители МО |
| 1. **Развитие педагогического творчества.**    * Подготовка к конкурсу «Учитель года».    * Коллективные творческие дела: предметные недели, участие в конкурсах педагогического мастерства.    * Творческие отчеты учителей.    * Инновационная деятельность педагогов. | октябрь- март  по плану школы | Зам. директора по УВР, руководители МО, методический совет |
| 1. **Совершенствование структуры и форм методической работы.**  * Участие в работе РМО | в соответствии с планом работы МБОУ «ИМЦ» | Зам. директора по УВР |
| 1. **Изучение эффективности методической работы.**    * Анализ планов работы МО.    * Анализ промежуточной аттестации.    * Итоги мониторинга учебно-воспитательного процесса за год.    * Итоги аттестации педкадров.    * Итоги обмена опытом.  * Анализ работы МС за 2017-2018 учебный год и планирование работы на 2018-2019 учебный год. | август  в течение года  по плану школы  май  май | Зам. директора по УВР, руководители МО, методический совет |

**Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности, система мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация курсовой подготовки (по графику) | в течение года | зам.дир. по УВР |
| 2. | Организация работы учителей по темам самообразования | в течение года | зам.дир. по УВР,  руковод.ШМО |
| 3. | Посещение семинаров в школах района с целью обмена опытом | в течение года по отдельному плану | зам.дир. по УВР,  руковод. ШМО |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности

и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Теоретический семинар «Профессиональный стандарт педагога» | сентябрь | Зам. директора по УВР | Готовность принять всех детей; выявлять разнообразные проблемы детей, оказывать адресную помощь; уметь отслеживать динамику развития ребенка. |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Аттестация без стресса» | ноябрь | Зам. директора по УВР | Повышать свой профессиональный уровень, стремиться к распространению своего педагогического опыта, не забывать своевременно собирать копии подтверждающих документов. |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По графику | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | По необходимости | Зам. директора по УВР | Снятие тревожности у аттестуемых |
| 5. | Уточнение списка аттестуемых работников в 2017-2018 уч. году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников. |
| 6. | Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Систематизация материалов по аттестации. |

**Помощь в самообразовании учителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обзор новинок методической литературы, обмен методическими новинками. | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение правовых и нормативных документов МО РФ и Ростовской области, стандартов второго поколения, Закона об образовании, все документы, регламентирующие проведение итоговой аттестации | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |
| 3 | Консультации по актуальным проблемам:  а/ рабочие программы;  б/ психолого-педагогические характеристики учащихся;  в/ портфолио учителей и учащихся;  г/планы по самообразованию;  д/ программы по внеурочной деятельности  е/ правильное заполнение журналов. | Постоянно  сентябрь  октябрь  постоянно  сентябрь  постоянно | Зам. директора по УВР, ВР  Зам. директора по УВР, ВР |